

Na osnovu članka 24. i 25. Statuta Hrvatskog Crvenog križa - Društva Crvenog križa Primorsko – goranske županije, Skupština Hrvatskog Crvenog križa - Društva Crvenog križa Primorsko – goranske županije, na sjednici održanoj 16. 02. 2021. donijela je

**P O S L O V N I K**  
**O RADU SKUPŠTINE**  
**HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA**  
**DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom o radu Skupštine Hrvatskog Crvenog križa - Društva Crvenog križa Primorsko – goranske županije (u daljnjem tekstu Skupština), utvrđuje se način rada Skupštine, prava, dužnosti i odgovornosti zastupnika, način pripreme, sazivanja i tijek sjednice te druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

**Članak 2.**

Rad Skupštine odvija se na sjednici koje saziva Predsjednik Skupštine po programu rada ili po posebnoj odluci Skupštine, odlukom Odbora, na zahtjev 1/3 zastupnika u Skupštini ili na zahtjev Glavnog odbora Hrvatskog Crvenog križa.

**Članak 3.**

Sjednice Skupštine sazivaju se kao redovne, izborne i izvanredne.

Izorno konstituirajuća sjednica Skupštine održava se svake četiri godine, a u radu sjednice sudjeluju zastupnici koji konstituiraju Skupštinu novog saziva.

Izorno konstituirajuću sjednicu saziva osoba za zastupanje koja je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Redovne sjednice mogu biti radne, tematske i svečane.

U radu redovne radne sjednice Skupštine, na kojoj se razmatraju pitanja tekućeg rada organizacije, sudjeluju u pravilu samo zastupnici Skupštine i ona se održava najmanje jedanput godišnje.

Tematska sjednica Skupštine - tematska konferencija, dnevni red koje se odnosi na određenu temu, održava se na temelju godišnjeg programa rada ili po ukazanoj potrebi. Za učešće u radu tematske konferencije može se delegirati umjesto stalnog zastupnika, zastupnika za raspravljanu temu. U radu tematske konferencije mogu sudjelovati i predstavnici organizacija i institucija od značaja za raspravljanu temu, kao i pojedinci koji svojim znanjem i iskustvom mogu pridonijeti radu Skupštine.

Svečana sjednica Skupštine održava se u povodu obljetnice povijesno - značajnih događaja i održava se povremeno, uz prisustvo zastupnika i gostiju.

Izvanredne sjednice održavaju se po potrebi.

**Članak 4.**

Skupština može odlučivati kad je sjednici prisutna natpolovična većina zastupnika.

Zastupnici koji na sjednici Skupštine sudjeluju korištenjem elektroničke pošte ili odgovarajućeg audiovizualnog uređaja izvan mjesta održavanja Skupštine, smatraju se prisutnima te na jednak način sudjeluju u raspravi o pojedinim točkama dnevnog reda kao i u glasanju i donošenju odluka.

**Članak 5.**

Sjednicu Skupštine priprema Stručna služba s Odborom Hrvatskog Crvenog križa - Društva Crvenog križa Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu DCK PGŽ), osim tematskih konferencija koje priprema posebno radno tijelo koje imenuje Odbor.

Rad Skupštine odvija se na sjednicama koje imaju redni broj koji počinje brojem 1 u novom mandatu Skupštine.

#### **Članak 6.**

Sudionici Skupštine pozivaju se pisanim pozivom. Pisanim pozivom smatra se i poziv upućen putem elektroničke pošte (e-mail).

Odbor može odlučiti da se sjednici Skupštine može prisustvovati putem korištenja elektroničke pošte ili odgovarajućih audiovizualnih uređaja izvan mjesta održavanja Skupštine, o čemu zastupnici moraju biti obaviješteni u pozivu za sjednicu.

#### **Članak 7.**

Uz poziv za sjednicu dostavlja se:

- prijedlog dnevnog reda
- eventualni prilozi uz pojedine točke dnevnog reda
- nacrti odluka ili zaključaka.

#### **Članak 8.**

U izvanrednim situacijama sjednica Skupštine može se sazvati i odluke donijeti i kada nisu ispunjeni uvjeti predviđeni ovim Poslovnikom.

U izvanrednim situacijama, u slučaju da nije prisutno dovoljno zastupnika, Skupština će se sastati ponovno unutar 48 sati, i u tom slučaju odluke se donose ako je prisutna jedna trećina zastupnika i to većinom glasova onih koji su prisutni i glasuju.

Po prestanku takvih okolnosti, donijete Odluke verificirati će Skupština na prvoj narednoj sjednici.

### **II RAD SKUPŠTINE**

#### **Članak 9.**

Sjednice Skupštine su u pravilu javne.

Javnost se može isključiti na prijedlog predsjednika ili zastupnika Skupštine, a o istom odlučuje Skupština većinom glasova. Isključenje javnosti je iznimno i za isto mora postojati opravdan razlog.

#### **Članak 10.**

Sjednicu Skupštine otvara Predsjednik Skupštine.

Izborna-konstituirajućoj Skupštini predsjedava radno predsjedništvo kojeg predlaže Odbor.

Redovnoj radnoj sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik, Potpredsjednik kojeg Odbor odredi ili Ravnatelj.

Tematskim i svečanim sjednicama Skupštine predsjedava posebno radno predsjedništvo. U sastavu ovog predsjedništva mogu biti i sudionici sjednice koji nisu zastupnici Skupštine.

#### **Članak 11.**

Nakon otvaranja sjednice, pristupa se izboru 3 člana radnog predsjedništva, zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.

Izbor Radnog predsjedništva, zapisničara i ovjervitelja zapisnika, ne spadaju u zasebne točke dnevnog reda Skupštine, već u redovnu proceduru rada svake sjednice Skupštine.

#### **Članak 12.**

Skupština prema vrsti sjednice, imenuje potrebna radna tijela:

- Verifikacijsko povjerenstvo od 3 člana
- Kandidacijsko povjerenstvo od 3 člana
- Izorno povjerenstvo od 3 člana.

Članovi sva tri povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

#### **Članak 13.**

Po otvaranju sjednice i utvrđenju uvjeta za njeno održavanje izvješćem Verifikacijskog povjerenstva, prelazi se na utvrđenje dnevnog reda na osnovu dostavljenog prijedloga dnevnog reda.

Prijedlozi za nadopunu ili izmjenu dnevnog reda moraju se obrazložiti i ovisno o odluci Skupštine izostavljaju se ili unose u dnevni red.



#### **Članak 14.**

Sudionici sjednice Skupštine prijavljuju se za diskusiju predsjedavajućem u pismenoj ili usmenoj formi. Tijekom rasprave predsjedavajući daje riječ sudionicima sjednice redoslijedom kojim su se prijavili za riječ. U okviru jedne točke dnevnog reda zastupnici se mogu, u pravilu, samo jedanput prijaviti za riječ.

#### **Članak 15.**

Zastupnici Skupštine imaju pravo i dužnosti da aktivno sudjeluje u radu sjednica Skupštine, pokrećući inicijative, dajući prijedloge, sudjelujući u raspravama i donošenjem zaključaka, stavova, preporuka i odluka.

#### **Članak 16.**

Nakon završene rasprave o pojedinom pitanju, dužnost je predsjedavajućeg ili od njega određene osobe da rezimira raspravu, formuliра prijedlog zaključaka, primjedbi ili izmjena na predloženu odluku ili normativni akt.

### **III NAČIN GLASOVANJA**

#### **Članak 17.**

Pravo glasanja na sjednicama imaju samo zastupnici Skupštine. Odluke su donijete ako je za njih glasala većina prisutnih zastupnika, osim u slučajevima kada je Statutom propisana druga kvalificirana većina.

#### **Članak 18.**

Način glasanja na sjednici je, u pravilu, javnim glasanjem - dizanjem ruke.

U iznimnim slučajevima Skupština se može izjasniti da se glasanje vrši tajno glasačkim listićima.

#### **Članak 19.**

Donijete odluke stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja.

### **IV ZAPISNIK**

#### **Članak 20.**

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik. Nakon što ovjervitelji zapisnika, isti ovjere, jedan primjerak zapisnika potpisuje zapisničar i predsjedavajući Skupštine, na koje se zapisnik odnosi i taj se primjerak pohranjuje u arhivi Skupštine.

### **V ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 21.**

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Skupština.

#### **Članak 22.**

O pitanjima koja se pojave u vezi s načinom rada Skupštine, a koja nisu regulirana ovim Poslovníkom, Skupština će se posebno izjasniti.

#### **Članak 23.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

U Rijeci, 16. 02.2021. godine



Predsjednik/ca  
Društva Crvenog križa  
Primorsko-goranske županije