

Na osnovu članka 24. i 25. Statuta Društva Crvenog križa Primorsko – goranske županije, Skupština Društva Crvenog križa Primorsko – goranske županije, na sjednici održanoj 15. 02. 2017. donijela je

**P O S L O V N I K
O RADU SKUPŠTINE
D R U Š T V A C R V E N O G K R I Ž A P R I M O R S K O - G O R A N S K E Ž U P A N I J E**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Skupštine Društva Crvenog križa Primorsko – goranske županije (u dalnjem tekstu Skupština), regulira se način rada Skupštine, prava, dužnosti i odgovornosti zastupnika, način pripreme, sazivanja i tijek sjednice i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Zastupnici u Skupštini i druge osobe koje su nazočne na sjednici dužne su se pridržavati odredbi ovog Poslovnika.

Članak 2.

Rad Skupštine odvija se na sjednicama koje imaju redni broj.

Redni broj sjednice Skupštine vezan je za mandat. Po isteku mandata, brojanje počinje ispočetka, od rednog broja 1 (jedan) pa na dalje.

Poslove na pripremi sjednice Skupštine obavlja Stručna služba s Odborom Društva Crvenog križa Primorsko-goranske županije (u dalnjem tekstu DCK PGŽ).

Članak 3.

Sjednice Skupštine saziva i njome predsjedava Predsjednik Skupštine (u dalnjem tekstu Predsjednik), a u slučaju njegove odsutnosti, jedan od potpredsjednika kojeg odredi Skupština.

Članak 4.

Sjednice Skupštine mogu biti: redovne, izborne konstituirajuće, tematske i svečane.

Redovne sjednice Skupštine sazivaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.
Redovnoj sjednici Skupštine predsjedava predsjednik ili jedan od potpredsjednika redoslijedom koji odredi Skupština.

Izborne konstituirajuća sjednica Skupštine održava se svake četiri godine, a u radu sjednice sudjeluju zastupnici koji konstituiraju Skupštinu novog saziva.
Izborne konstituirajuću sjednicu saziva osoba za zastupanje koja je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske i koja do izbora predsjednika vodi sjednicu te ima sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu vođenja sjednice.
Izborom predsjednika DCK PGŽ konstituirana je Skupština DCK PGŽ.

Tematska sjednica Skupštine odnosi se na određenu temu, a održava se na temelju godišnjeg programa rada ili po ukazanoj potrebi. U radu tematske sjednice mogu sudjelovati i predstavnici organizacija i institucija od značaja za raspravljanu temu, kao i pojedinci koji svojim znanjem i iskustvom mogu pridonijeti radu Skupštine.

Svečana sjednica Skupštine održava se povremeno povodom obljetnica i povjesno - značajnih događaja uz prisustvo zastupnika i gostiju.

Tematskim i svečanim sjednicama Skupštine predsjedava posebno radno predsjedništvo. U sastavu predsjedništva mogu biti i sudionici sjednice koji nisu zastupnici Skupštine.

Članak 5.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko je na Skupštini nazočno više od polovine njenih zastupnika.

Članak 6.

Sudionici Skupštine pozivaju se pisanim pozivom. Pisanim pozivom smatra se i poziv upućen putem elektronske pošte (e – mail).

Pisani poziv za sjednicu Skupštine, zastupnicima se dostavlja najkasnije osam dana prije održavanja sjednice.

Članak 7.

Uz poziv za sjednicu Skupštine dostavlja se:

- prijedlog dnevnog reda
- eventualni prilozi uz pojedine točke dnevnog reda
- prijedlozi odluka ili zaključaka.

Članak 8.

U izvanrednim situacijama (npr. viša sila zbog koje poziv nije bilo moguće ranije uputiti, hitno donošenje novih propisa i odluka, kod izvanrednih sjednica i sl.) sjednica Skupštine može se sazvati i donositi pravovaljane odluke i kada nisu ispunjeni uvjeti predviđeni ovim Poslovnikom. U slučaju da nije prisutno dovoljno zastupnika, Skupština će se sastati ponovno unutar 48 sati, i u tom slučaju odluke se donose ako je prisutna 1/3 zastupnika i to većinom glasova onih koji su prisutni i glasuju.

Po prestanku takvih okolnosti, donijete Odluke verificirati će Skupština na prvoj narednoj sjednici.

II RAD SKUPŠTINE

Članak 9.

Sjednice Skupštine su u pravilu javne.

Javnost se može isključiti na prijedlog predsjednika ili zastupnika Skupštine, a o istom odlučuje Skupština većinom glasova. Isključenje javnosti je iznimno i za isto mora postojati opravdan razlog.

Članak 10.

Sjednicu Skupštine otvara Predsjednik Skupštine.

Članak 11.

Po otvaranju sjednice Skupštine, pristupa se izboru tri člana Radnog predsjedništva, zapisničara i dva ovjerovitelja zapisnika.

Izbor Radnog predsjedništva, zapisničara i ovjerovitelja zapisnika, ne spadaju u zasebne točke dnevnog reda Skupštine, već u redovnu proceduru rada svake sjednice Skupštine.

Članak 12.

Skupština prema vrsti sjednice, imenuje potrebna radna tijela:

- Verifikacijsko povjerenstvo od 3 člana
- Kandidacijsko povjerenstvo od 3 člana
- Izborni povjerenstvo od 3 člana.

Članovi sva tri povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

Članak 13.

Verifikacijsko povjerenstvo utvrđuje broj nazočnih zastupnika i izvještava Skupštinu o tome. Na temelju izvješća verifikacijskog povjerenstva, Skupština verificira mandat zastupnika Skupštine.

Kandidacijsko povjerenstvo izvješćuje Skupštinu o predloženim kandidatima za izbor u tijela Skupštine.

Izborni povjerenstvo brine za pripremu i pravilno provođenje izbora, utvrđuje i objavljuje rezultate izbora.

Članak 14.

Rad Skupštine odvija se prema usvojenom dnevnom redu na osnovu dostavljenog prijedloga dnevnog reda.

Prijedlozi za nadopunu ili izmjenu dnevnog reda moraju se obrazložiti i ovisno o odluci Skupštine izostavljaju ili unose u dnevni red.

Članak 15.

Prije prelaska na rad po dnevnom redu, Radno predsjedništvo predlaže usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Skupštine, koji je dostavljen uz poziv ili se čita na sjednici.

Članak 16.

Za sudjelovanje u raspravi zastupnici trebaju zatražiti riječ.

Predsjednik daje riječ po redu kojim su se zastupnici prijavili za raspravu.

U okviru jedne točke dnevnog reda zastupnici se mogu samo jedanput prijaviti za riječ.

Članak 17.

Zastupnici Skupštine imaju pravo i dužnosti da aktivno sudjeluje u radu sjednica Skupštine, pokrećući inicijative, dajući prijedloge, sudjelujući u raspravama i donošenjem zaključaka, stavova, preporuka i odluka.

III NAČIN GLASOVANJA

Članak 18.

Nakon završene rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda, predsjednik otvara glasovanje.

Pravo glasovanja na sjednicama imaju samo zastupnici Skupštine.

Odluke su donijete ako je za njih glasovala većina prisutnih zastupnika, odnosno većinom glasova svih zastupnika kada je to predviđeno Statutom.

Članak 19.

Način glasovanja na sjednici u pravilu je javnim glasovanjem – dizanjem ruke.

U iznimnim slučajevima Skupština se može izjasniti da se glasovanje vrši tajno glasačkim listićima.

Članak 20.

Odluke stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja.

IV ZAPISNIK

Članak 21.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik. Nakon što ovjerovitelji zapisnika, isti ovjere, jedan primjerak zapisnika potpisuje zapisničar i predsjedavajući Skupštine, na koje se zapisnik odnosi i taj se primjerak pohranjuje u arhivu DCK PGŽ.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Skupština.

Članak 23.

O pitanjima koja se pojave u vezi s načinom rada Skupštine, a koja nisu regulirana ovim Poslovnikom, Skupština će se posebno izjasniti.

Članak 24.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

U Rijeci, 15. 02. 2017.



ur. br. 32-02/17

Predsjednica
Društva Crvenog križa
Primorsko-goranske županije

Mr. sc. Karin Kuljanić, prof.