

DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA  
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Rijeka, Mire Radune ban 14.

Dana, 18. 07. 2018.

Obavještavamo sve zainteresirane gospodarske subjekte da Poziv za dostavu ponude mogu preuzeti putem web stranice Društva Crvenog križa Primorsko-goranske županije ([www.dck-pgz.hr](http://www.dck-pgz.hr)). Sve eventualne izmjene i dopune dokumentacije bit će objavljene na navedenoj web stranici.

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

### **ZA PREDMET NABAVE:**

**GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKI RADOVI  
NA ZGRADI SKLADIŠTA OPREME I MATERIJALA U ŠAPJANAMA**

### **SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE:**

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Podaci o ponudi
4. Ostale odredbe

Evidencijski broj nabave: JN-4/18

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju:

Naziv Naručitelja: Društvo Crvenog križa Primorsko-goranske županije (DCK PGŽ)

Adresa/sjedište Naručitelja: Rijeka, Mire Radune Ban 14.

OIB: 70329448525

Broj telefona: 051/677 - 057

Broj telefaksa: 051/678 - 489

Internetska adresa: [www.dck-pgz.hr](http://www.dck-pgz.hr)

Adresa elektroničke pošte: [info@dck-pgz.hr](mailto:info@dck-pgz.hr)

### 1.2. Evidencijski broj nabave: JN -4/18

### 1.3. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Karmen Brckan

Mob: +385 98 409 255

E-mail: [info@dck-pgz.hr](mailto:info@dck-pgz.hr)

Ime i prezime: Nikola Mrđen

Mob: +385 99 2146 206

E-mail: [info@dck-pgz.hr](mailto:info@dck-pgz.hr)

### 1.4. Vrsta postupka nabave:

Jednostavni postupak nabave sukladno čl. 8. Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga DCK PGŽ.

### 1.5. Procijenjena vrijednost nabave:

160.000,00 kuna (bez PDV - a)

### 1.6. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o izvođenju radova

### 1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje danom slanja Poziva na dostavu ponude i objavom na web stranici:

[www.dck-pgz.hr](http://www.dck-pgz.hr).

### 1.8. Objašnjenja i izmjene poziva za dostavu ponuda

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti Poziv za dostavu ponuda.

A) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Poziv za dostavu ponude. Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem odnosno slanjem upita na adresu elektroničke pošte:

[info@dck-pgz.hr](mailto:info@dck-pgz.hr) .

**B)** Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će se dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima kojima je upućen Poziv za dostavu ponude.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Građevinsko-obrtnički radovi na renoviranju zgrade skladišta opreme i materijala u Šapjanama za potrebe DCK PGŽ u skladu s troškovnikom i uputama. Objekt se nalazi na adresi Pasjak 70, 51214 Šapjane.

Predmet nabave obuhvaća građevinsko-obrtničke radove, elektroinstalaterske radove i uređenje platoa pored skladišta.

### **2.2. Posjet gradilištu**

Svi ponuditelji moraju obići mjesto izvođenja radova, na svoj trošak, i detaljno pregledati mjesto izvođenja radova i okolicu, upoznati se s postojećim prilaznim prometnicama i svim bitnim elementima koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenja ponude. Izlazak na teren će potvrditi svojim potpisom na potpisnoj listi Naručitelja.

**Termin za obilazak je 24. 07. 2018. od 10:00 do 12:00 sati na adresi Pasjak 70, 51214 Šapjane.**

Ponuditelji su obvezni najaviti svoj dolazak na lokaciju dan prije na elektronski na e-mail:

[info@dck-pgz.hr](mailto:info@dck-pgz.hr).

### **2.3. Količina predmeta nabave**

Predmet nabave su radovi iz opisa predmeta nabave u točki 2.1. na skladištu sukladno Troškovniku.

Količina predmeta nabave je okvirna i temelji se na procjeni potreba Naručitelja. Naručitelj će predmet nabave naručiti prema stvarnim potrebama koja će se utvrditi za vrijeme izvođenja radova i nije u obvezi naručiti točne količine navedene u ovoj točki i u troškovniku. Navedeno se odnosi na povećanje ili umanjeње ukupne količine radova po vrstama, odnosno izostavljanje pojedinih stavki ukoliko se to pokaže ekonomski isplativim za naručitelja.

### **2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave**

Uslugu koja je predmet ovog postupka nabave potrebno je izvesti u skladu s troškovnikom te važećim zakonskim propisima i pravilima struke i posebnim uzancama o građenju.

Izvoditelj se obvezuje omogućiti stalan nadzor nad ugovorenim radovima predstavniku kojeg imenuje Naručitelj.

Nakon završetka radova, Izvoditelj je obavezan prije ispostave okončane situacije na svoj trošak očistiti i ukloniti s gradilišta svu mehanizaciju, višak materijala, otpad i smeće nakon radova. Izvoditelj je dužan gradilište ostaviti čistim i u dobrom stanju.

Jamstveni rok za izvedene radove je minimalno 24 mjeseca od završetka radova.

### **2.5. Troškovnik predmeta nabave:**

Predmet nabave detaljno je specificiran u Troškovniku (Prilog 2,) koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude.

Predmetnu dokumentaciju ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim zahtjevima, dostaviti ponudu. Pri sastavljanju ponude

NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca troškovnika i ponudbenog lista.

Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke troškovnika te pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost troškovnika.

Ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki), PDV, te sveukupnu cijenu s PDV – om.

U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvoditelja potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje građevine na uporabu.

**2.6. Mjesto izvršenja građevinsko obrtničkih radova:** Pasjak 70, 51214 Šapjane.

**2.7. Početak radova:** 8 dana od potpisa Ugovora o izvedbi radova

**2.8. Rok završetka radova:** Rok za izvođenje radova na skladištu je 3 (tri) mjeseca od dana uvođenja u posao.

Naručitelj planira u posao uvesti odabranog ponuditelja najkasnije u roku od 30 dana od potpisa Ugovora o izvedbi radova.

### **3. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU**

**3.1. Dokazivanje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**Izvadak ne smije biti stariji od 90 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.**

**3.2. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Za potrebe dokazivanja ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 90 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.**

**3.3. Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima o izvršenju radova u posljednje tri godine (Prilog 4.) kojima se dokazuje zadovoljavajuće izvršenje 2 ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, a koje moraju sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, datum ugovora, predmet ugovora, vrijednost**

**izvršenih radova, datum i mjesto isporuke, navod jesu li radovi uredno izvršeni.** U slučaju nemogućnosti dobivanja potvrde od druge ugovorene strane valjana je ovjerena izjava ponuditelja s traženim podacima i priloženim dokazom da je takva potvrda zatražena. Ako je potrebno naručitelj može zatražiti provjeru istinitosti potvrda. Prilog 4.

#### **4. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA**

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točki 3. ovog Poziva za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### **5. PODACI O PONUDI:**

##### **5.1 Sadržaj ponude:**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši uslugu, a sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u zahtjevu za prikupljanje ponuda. Ponuda treba sadržavati:

Svaki je ponuditelj dužan u ponudi priložiti:

1. Ponudbeni list, na obrascu iz Priloga 1 ovoga Poziva, popunjen, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe ponuditelja,
2. Troškovnik, iz Priloga 2 ovoga Poziva, popunjen, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe ponuditelja,
3. Popis ugovora/projekata Ponuditelja kako je navedeno u točki 3.3. ovog Poziva za dostavu ponude.

##### **5.2. Način izrade ponude:**

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu za dostavu ponude te treba sadržavati sve elemente propisane Pozivom.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku te mora biti uvezana u cjelinu.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.

Ponuditelj mora predati samo jednu ponudu.

##### **5.3. Način dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku u papirnatom obliku i u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom ili osobno na adresu: **Društvo Crvenog križa Primorsko-goranske županije, 51000 Rijeka, Mire Radune Ban 14. s naznakom: „Ponuda za građevinsko obrtničke radove – ne otvaraj“ najkasnije do 25. 07. 2018. u 12:00 sati.** Alternativne ponude nisu dopuštene.

##### **5.4. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku Ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na Ponudbenom listu (i to: bez PDV-a i ukupna cijena s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a upisuje 0,00 ili crtu /.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

#### 5.5. Kriterij za odabir ponude:

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude bez PDV-a,
- Jamstveni rok

$$ENP = C_p + J_r$$

Pri čemu je:

$C_p$  – cijena ponude

$J_r$  – jamstveni rok na izvedene radove

**Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj po Grupi predmeta nabave:**

KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA PO KRITERIJU
Cijena ponude ( bez PDV-a) ( $C_p$ )	80
Jamstveni rok na izvedene radove ( $J_r$ )	20
Ukupno (ENP)	100

##### 5.5.1. Financijski dio ponude - cijena ponude

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Ponuda sa najpovoljnijom cijenom ostvaruje maksimalan broj bodova – 80 bodova.

Ostale ponude vrednovat će se primjenom slijedeće formule:

$$C_p = C_{p_{\min}} / C_{p_n} \times 80 \text{ bodova}$$

Pri čemu je:

- $C_p$  – cijena ponude,
- $C_{p_{\min}}$  – cijena ponude sa najnižom ponuđenom cijenom
- $C_{p_n}$  – cijena ponude koja se ocjenjuje

**Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj ( uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).**

##### 5.5.2. Jamstveni rok

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20 bodova**.

Minimalni rok za jamstveni rok na izvedene radove je **24 mjeseca**.

**Bodovi za ponuđeni duži rok jamstva na izvedene radove dodjeljivati će se u skladu sa slijedećom skalom bodova:**

<b>Jamstveni rok na izvedene radove</b>	<b>do 24 mjeseca</b>	<b>0 bodova</b>
	<b>25 - 27 mjeseci</b>	<b>4 boda</b>
	<b>28 - 30mjeseca</b>	<b>8 bodova</b>
	<b>31 - 33 mjeseca</b>	<b>12 bodova</b>
	<b>34 - 35 mjeseci</b>	<b>16 bodova</b>
	<b>36 mjeseci i više</b>	<b>20 bodova</b>

Za ocjenjivanje jamstvenog roka na izvedene radove, ponuditelj daje u Izjavi u Prilogu 3. o duljini jamstvenog roka na izvedene radove (u mjesecima), a koju je obvezan dostaviti u ponudi kao kriterij za odabir ponude.

#### **Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude**

##### **Ukupna vrijednost ponude**

Svaki od kriterija (cijena ponude i jamstveni rok na izvedene radove) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.

#### **5.6. Jezik i pismo ponude:**

Ponuda sa svim traženim prilogima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **5.7. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude.

Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### **6. OSTALE ODREDBE:**

#### **6.1. Rok za dostavu Ponuda:**

Ponude je potrebno dostaviti do **25. srpnja 2018. godine do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave.

#### **6.2. Otvaranje ponuda:**

Otvaranje ponuda neće biti javno.

#### **6.3. Obavijest o rezultatima:**

Obavijest o rezultatima predmetne nabave naručitelj će dostaviti ponuditeljima pisanim putem.

#### **6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Izvedene radove Naručitelj će plaćati na žiro račun Izvođača temeljem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije, ovjerenih od strane nadzornog inženjera u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka uredne situacije.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

**6.5 Popis priloga ovoga Poziva za dostavu ponude:**

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik

Prilog 3. Izjava o duljini jamstvenog roka na izvedene radove – kriterij ekonomski najpovoljnije ponude

Prilog 4. Popis Ugovora



Prilog 1.

## PONUDBENI LIST

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_ **Datum ponude:** \_\_\_\_\_

**Naručitelj:** Društvo Crvenog križa Primorsko-goranske županije, Rijeka, 51000, Mire Radune Ban 14,  
**Predmet nabave:** Građevinsko-obrtnički radovi na zgradi skladišta opreme i materijala u  
Šapjanama Pasjak 70, 51214 Šapjane, evidencijski broj nabave: JN-4/18

Naziv i sjedište ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj gospodarskog subjekta)		
IBAN i naziv banke kod koje je otvoren račun		
Gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Broj telefona		
Kontakt osoba ponuditelja (ime, prezime, funkcija)		
Ovlaštena/e osoba/e za potpisivanje ugovora (ime, prezime, funkcija)		
Rok valjanosti ponude	najmanje 90 dana	
<b>CIJENA PONUDE BEZ POREZA NA DODANU VRIJEDNOST u HRK</b>		
<b>POREZ NA DODANU VRIJEDNOST u HRK</b>		
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE S POREZOM NA DODANU VRIJEDNOST u HRK</b>		

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. godine

Za ponuditelja

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorna osobe i pečat)

Prilog 2.

## TROŠKOVNIK PONUDE

**za izvođenje građevinsko-obrtničkih radova na zgradi skladišta opreme i materijala u Šapjanama, Pasjak 70, 51214 Šapjane, evidencijski broj nabave: JN-4/18**

**Naručitelj:** Društvo Crvenog križa Primorsko-goranske županije, Rijeka, 51000, Mire Radune Ban 14,

- |   |    |        |    |   |
|---|----|--------|----|---|
| 1. Dobava i postava cijevne fasadne skele za potrebe izvođenja krovopokrivačkih i fasaderskih radova  | m2 | 210,00 | a' | = |
| 2. Demontaža krovnog pokrova iz salonita, te spuštanje na tlo radi kasnijeg odvoza  | m2 | 98,00  | a' | = |
| 3. Demontaža krovne limarije i spuštanje na tlo   | m' | 36,20  | a' | = |
| 4. Skidanje dijela natrulih dasaka sa krovne plohe  | m2 | 15,00  | a' | = |
| 5. Dobava i postava krovnih dasaka pribijanjem na postojeće grede   | m2 | 15,00  |    | = |
| 6. Izrada, doprema i ugradba horizontalnog žljeba iz pocinčanog lima komplet sa nosačima  | m' | 19,70  | a' | = |
| 7. Izrada, doprema i ugradba vertikalnih odvodnih cijevi za oborinsku vodu komplet sa potrebnim obujmicama i koljenima  | m' | 8,20   | a' | = |
| 8. Izvedba potkonstrukcije iz drvenih letava 5x7cm koje se pribijaju u postojeće daske, a koje služe kao raster za postavu limenog pokrova. Stavkom je uključena i dobava i postava pokrova iz falcanog pocinčanog lima u srebrnoj boji komplet sa bočnim opšavom | m2 | 98,00  | a' | = |
| 9. Dobava materijala, te postava sljemena iz pocinčanog lima  | m' | 9,85   | a' | = |
| 10. Rušenje zida debljine 28cm iz opeke, te iznošenje materijala do mjesta ukrcaja. Stavka uključuje i  |    |        |    |   |

demontažu nadsvijetla (željezna rešetka) piljenjem			=
m2	16,27	a'	
11. Ištemavanje betonske podloge na mjestu ulegnuća iste, te iznos materijala. Debljina betona 8cm			=
m2	15,00	a'	
12. Betoniranje podova na mjestu ištemanog zida iz opeke, kao i na mjestu uklonjene betonske površine na mjestu ulegnuća			=
m2	15,00	a'	
13. Nanošenje cementnog šprica, te grube i fine žbuke na nosive zidove sa unutarnje i vanjske strane, sve komplet sa izvedbom špaleta na svim opečnim stupovima, kao i sa poravnanjem horizontalnih rubova betonskih parapeta			=
m2	166,40	a'	
14. Izrada, doprema i bravarska ugradba ostakljenog nadsvijetla ulaznih dvokrilnih vratiju dim. 290x50cm			=
kom	1	a'	
15. Nanošenje bezbojne impregnacije i ličenje svih unutarnjih zidova disperzivnom bojom u bijelom tonu			=
m2	93,00	a'	
16. Nanošenje fasadnog kita na betonske parapetne zidove radi sakrivanja neravnina, sve u dvokratnom nanosu			=
m2	43,00	a'	
17. Nanošenje fasadne impregnacije i ličenje vanjskih zidova fasadnom bojom u dogovorenom tonu			=
m2	73,40	a'	
18. Izvedba elektroinstalacije iz ormarića smještenog na fasadi objekta i to za:			=
- 4 rasvjetna tijela			
- 4 utičnice			
- 2 prekidača			
- 2 reflektora na fasadi			
komplet	1	a'	
19. Dobava i montaža:			=
- rasvjetno tijelo			
kom	2	a'	
- reflektor			
kom	2	a'	

- utičnice			
kom	4		a'
- prekidači			
kom	2		a'
20. Čišćenje raslinja na platou pored nedovršene čelične nadstrešnice, te odlaganje radi odvoza			
m2	180,00		a'
21. Razastiranje postojećeg tampona, te nabijanje vibro pločom radi stabilizacije tla na budućem poligonu			
m2	180,00		a'
22. Ukrcaj i odvoz šut materijala na deponij			
m3	4,20		a'
23. Ličenje ulaznih bravarskih vratiju „Luxal“ lakom uz prethodno čišćenje i dvokratno premazivanje površina antikorozivnim premazom			
m2	14,70		a'

---

UKUPNO : KN

PDV 25% : KN

---

SVEUKUPNO : KN

---

(potpis odgovorne osobe i pečat)

Prilog 3.

**Ponuditelj**

---

---

(naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

**IZJAVA O DULJINI JAMSTVENOG ROKA NA IZVEDENE RADOVE**

Izjavljujemo da dajemo jamstveni rok na izvedene radove u postupku nabave Građevinsko-obrtnički radovi na zgradi skladišta opreme i materijala u Pasjak 70, 51214 Šapjane u roku od \_\_\_\_\_ mjeseci.

Napomena:

Minimalni jamstveni rok na izvedene radove je 24 mjeseca.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2018.

M.P.

ZA PONUDITELJA

---

(ime i prezime, potpis)

Prilog 4.

## POPIS UGOVORA

R.br.	Naziv naručitelja	Predmet Ugovora	Ugovor traje od do	Iznos bez PDV-a	Datum izvedbe

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2018.

M.P.

ZA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, potpis)