

Na osnovu članka 24. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Novi Vinodolski, Skupština Gradskog društva Crvenog križa Novi Vinodolski, na sjednici održanoj 13.01.2017., donijela je

P O S L O V N I K O RADU SKUPŠTINE GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA NOVI VINODOLSKI

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Skupštine Gradskog društva Crvenog križa Novi Vinodolski, regulira se način rada Skupštine, prava, dužnosti i odgovornosti zastupnika, način pripreme, sazivanja i tok sjednice i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Članak 2.

Rad Skupštine odvija se na sjednici koju saziva Predsjednik Skupštine po programu rada ili po posebnoj odluci Skupštine, odlukom Odbora, na zahtjev 1/3 zastupnika u Skupštini ili Glavni Odbor Hrvatskog Crvenog Križa.

Članak 3.

Sjednice Skupštine mogu biti **konstituirajuće, izborne, radne, tematske i svečane.**

Konstituirajuća sjednica Skupštine održava se svake četiri godine, u radu sjednice sudjeluju zastupnici koji konstituiraju Skupštinu novog saziva.

U radu **redovne radne** sjednice Skupštine, na kojoj se razmatraju pitanja tekućeg rada organizacije, sudjeluju u pravilu samo zastupnici Skupštine i ona se održava jednom godišnje.

Tematska sjednica Skupštine – tematska konferencija, dnevni red koje se odnosi na određenu temu, održava se na temelju godišnjeg programa rada ili po ukazanoj potrebi. Za učešće u radu tematske konferencije može se delegirati umjesto stalnog zastupnika, zastupnika za raspravljenu temu. U radu tematske konferencije mogu sudjelovati i predstavnici organizacija i institucija od značaja za raspravljenu temu, kao i pojedinci koji svojim znanjem i iskustvom mogu pridonijeti radu Skupštine.

Svečana sjednica Skupštine što se održava u povodu obljetnice povijesno – značajnih događaja i održavaju se povremeno, uz prisustvo zastupnika i gostiju.

Članak 4.

Uvjeti za održavanje sjednice Skupštine je prisustvovanje više od polovine zastupnika.

Članak 5.

O pripremama za održavanje sjednice Skupštine brine se Odbor Gradskoga društva Crvenog križa, a za pripremu tematskih konferencija u pravilu se formira radno tijelo – Odbor za pripreme.

Članak 6.

Sudionici Skupštine pozivaju se pismenim pozivom.

Članak 7.

U izvanrednim situacijama (elementarne nesreće i dr.) sjednica Skupštine može se sazvati i odluke donijeti i kada nisu ispunjeni uvjeti predviđeni ovim Poslovnikom. Po prestanku takvih okolnosti, donijete Odluke verificirat će po prvoj narednoj sjednici.

Članak 8.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se:

- prijedlog dnevnog reda
- eventualni prilozi uz pojedine točke dnevnog reda

II RAD SKUPŠTINE

Članak 9.

Sjednicu Skupštine otvara Predsjednik Skupštine.

Radnoj sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik, ravnatelj, odnosno drugi član kojeg Odbor odredi. Konstituirajućom sjednicom predsjedava ravnatelj Društva do izbora novog Predsjednika Skupštine kada novo izabrani Predsjednik preuzima predsjedavajuće mjesto u radnom predsjedništvu i predsjedava u nastavku sjednice Skupštine.

Tematskim i svečanim sjednicama Skupštine predsjedava posebno radno predsjedništvo. U sastavu ovog predsjedništva mogu biti i sudionici sjednice koji nisu zastupnici Skupštine.

Članak 10.

Nakon otvaranja sjednice, predsjedavajući utvrđuje postojanje kvoruma.

Članak 11.

Po otvaranju sjednice i utvrđenju uvjeta za njeno održavanje, prelazi se na utvrđenje dnevnog reda na osnovu dostavljenog prijedloga dnevnog reda.

Prijedlozi za nadopunu ili izmjenu dnevnog reda moraju se obrazložiti i ovisno o odluci Skupštine izostavljaju ili unose u dnevni red.

Članak 12.

Sudionici sjednice Skupštine prijavljuju se za diskusiju predsjedavajućem u pismenoj ili usmenoj formi. U toku rasprave predsjedavajući daje riječ sudionicima sjednice redoslijedom kojim su se prijavili za riječ.

U okviru jedne točke dnevnog reda zastupnici se mogu samo jedanput prijaviti za riječ.

Članak 13.

Zastupnici Skupštine imaju pravo i dužnost da aktivno sudjeluju u radu sjednica Skupštine, pokreću inicijative, dajući prijedloge, sudjelujući u raspravama i donošenju zaključaka, stavova, preporuka i odluka.

Članak 14.

Nakon završene rasprave o pojedinom pitanju, dužnost je predsjedavajućeg ili od njega određene osobe da rezimira stav, formulira zaključak, ponovi primjedbe date na predloženu odluku ili normativni akt.

III NAČIN GLASOVANJA

Članak 15.

Pravo glasovanja na sjednici imaju samo zastupnici Skupštine. Odluke su donijete ako je za njih glasala većina prisutnih delegata.

Članak 16.

Način glasovanja na sjednici je javan - dizanjem ruke.

U iznimnim slučajevima može se Skupština izjasniti da se glasovanje vrši tajno glasačkim listićima.

Članak 17.

Donijete odluke stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja.

IV ZAPISNIK

Članak 18.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik. Nakon što ovjerovitelji zapisnika, isti ovjere, jedan primjerak zapisnika potpisuje zapisničar i predsjedavajući Skupštine.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Skupština.

Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i vrijedi na svim sazivima Skupštine do promjena ili opoziva.

U Novom Vinodolskom, 13.01.2017.

Predsjednica
Vesna Đujić, soc. rad.